ADMISSION COMMITTEE FOR PROFESSIONAL COURSES GUJARAT STATE



DIPLOMA TO DEGREE ENGINEERING ADMISSION

USER MANNUAL

VACANT SEAT - VQ ADMISSION MODULE

Part:1

- ઓનલાઈન પ્રવેશ પક્રિયા બાદ સંસ્થા ખાતે ખાલી બેઠકો ઉપર ફાળવાયેલ પ્રવેશ ની માહિતી આ મોડ્યુલમાં ભરવાની રહે છે.
- સંસ્થા ખાતે ખાલી રફેલી બેઠકો ની પ્રવેશ પક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ દરેક સંસ્થા એ ફોર્મ ભરેલ
 ઉમેદવારો ની માફિતી ભરવાની રફે છે.
- ઉમેદવાર ની માહિતી ભરતી વખતે ત્રણ વિકલ્પ ઉપલબ્ધ છે.
 - ACPC Application Number વાળા ઉમેદવાર
 - GTU Enrolment Number વાળા ઉમેદવાર
 - New Candidate જેની માહિતી ઉપરોક્ત બન્ને માં ઉપલબ્ધ નાં હોયતેવા વિદ્યાર્થીઓ ની માહિતી અહી ભરવાની રહે છે.
- સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ કાર્યવાહી બાદ સંસ્થા દ્વારા નીચે ના રીપોર્ટ સમિતિ ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે.
 - Admission Summary as per the Checklist
 - Registration List download from the VQ Module
 - Merit List download from the VQ Module
 - Branch Wise Admitted List:- download from the VQ Module
 - Dual Admission List with candidate cancel application and Candidate admission letter
 - Candidate Application form along with Required Document as Registered (Only Registration detail for merit Candidate)

અહીં નીચે સંસ્થા સ્તરે ખાલી બેઠકો માટે ની D2D Vacant Seat Module ની સંપૂર્ણ માહિતી આપેલ છે. મોડ્યુલ માં લોગીન કરવા માટે નીચે મુજબ ના *credential* થકી લોગીન કરી શકાશે.

Log in credentials:

URL: d2d.jacpcldce.ac.in

Select - Diploma to Degree

User ID: NIC PIADMIN i.e. PIADMIN999999 (Same as NIC PI Admin)

Password: 12345678

Please change password immediately after first time login

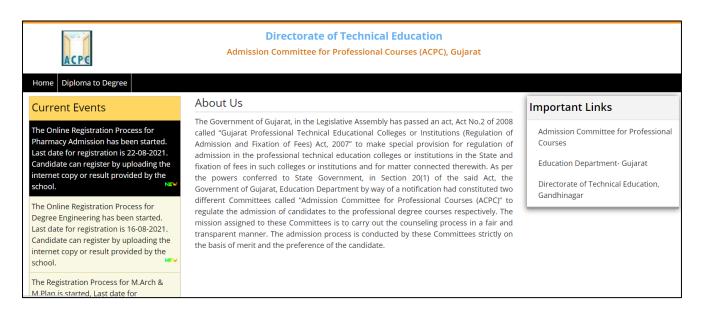
Part : 2

આ રીપોર્ટમાં સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ ઓનલાઈન એડમીશન ની માહિતી દેખાય છે. સંસ્થા ખાતે કોઈ વિદ્યાર્થી કે જે નિયત સમય મર્યાદામાં હાજર થયેલ ના હોય (Not Appeared) કે ઓનલાઈન ફાળવાયેલ પ્રવેશ રદ (Cancel) કરાવેલ હોય તો એવા વિદ્યાર્થી ની સામે સંસ્થા દ્વારા અહીં ACTION માં ક્લિક કરી ને Not appeared candidate list અને Cancel candidate list સંસ્થા ના સહી સિક્કા અને પ્રવેશ રદ કરાવેલ વિદ્યાર્થી ની અરજી સાથે પ્રવેશ સમિતિ ને જમા કરાવવાનું રહેશે.

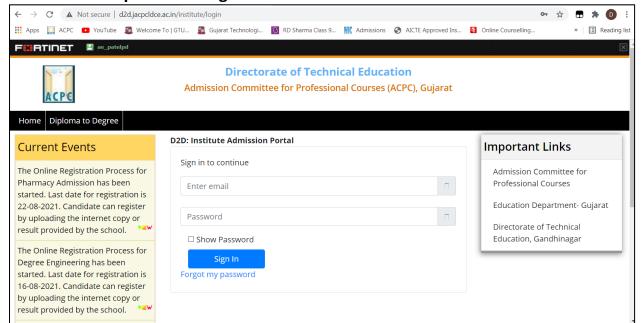
Part 1

Institute Login For D2D Vacant Seat Module

Enter: d2d.jacpcldce.ac.in



Enter the Diploma to Degree



Log in credentials:

URL: d2d.jacpcldce.ac.in

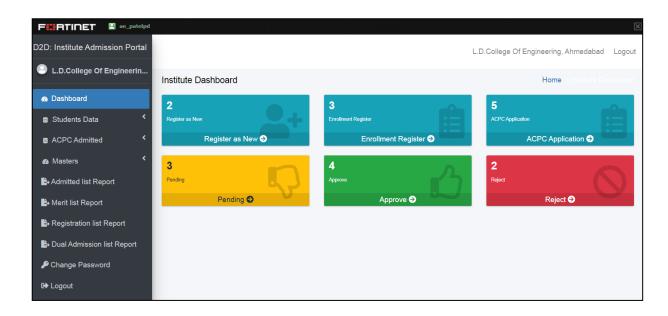
Select - Diploma to Degree

User ID: NIC PIADMIN i.e. PIADMIN801785 (Same as NIC PI Admin)

Password: 12345678

Please change password immediately after first time login

Dashboard



In Dashboard you can check counts of following:

- 1. Count of New Registration of Students
- 2. Count of New Students Registered from Enrollment
- 3. Count of Students Registered from ACPC Application
- 4. Count of Pending Students
- 5. Count of Approved Students
- 6. Count of Rejected Students

Students Data

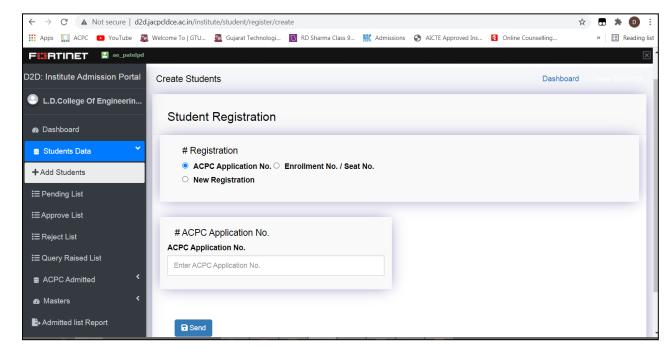
Add Students

Student Registration

Select any of following:

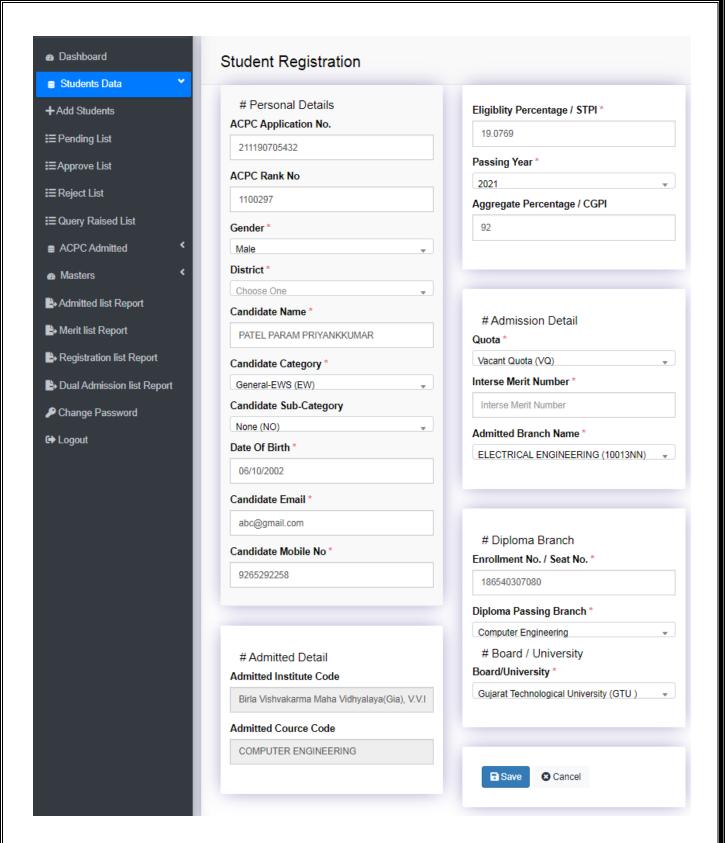
- a. ACPC Application Number (આ વર્ષે રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ વિદ્યાર્થીઓ)
- b. **Enrollment No./Seat No**. (ફક્ત GTU નાં જે આગાઉનાં વર્ષ માં પાસ થયેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ)
- c. New Registration (ગુજરાત રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થી અને ગુજરાત ના વિદ્યાર્થીઓ કે જેમના ડેટા ઉપરોક્ત બન્ને માં નાં આવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ)

a. ACPC Application Number





Following Screen will appear as Form:



Following fields will be automatically filled from Database in the Form:

Personal Details

- i. ACPC Application Number
- ii. ACPC Rank Number
- iii. Gender
- iv. Candidate Name
- v. Candidate Category
- vi. Candidate Sub-Category
- vii. Date of Birth

Admitted Details

- i. Admitted Detail
- ii. Eligibility % age marks
- iii. Passing Year
- iv. Aggregate Percentage

Admission Detail

- i. Quota
- ii. Inter se Merit Number
- iii. Admitted Branch Name

Diploma Branch

- i. Enrollment No./Seat No.
- ii. Diploma Passing Branch

#Board/University

i. Board /University

Following fields to be filled by user and which are mandatory:

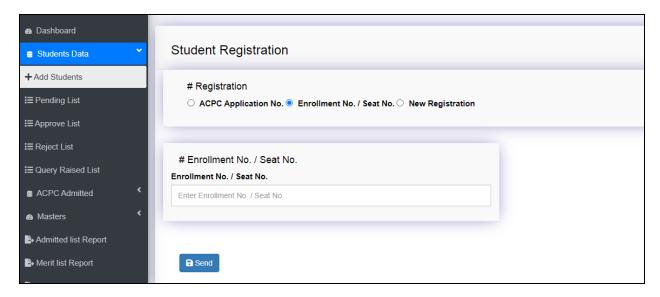
Personal Details

- i. Candidate Email
- ii. Candidate Mobile Number

Admission Detail

- i. Inter-se Merit Number
- ii. Admitted Branch Name

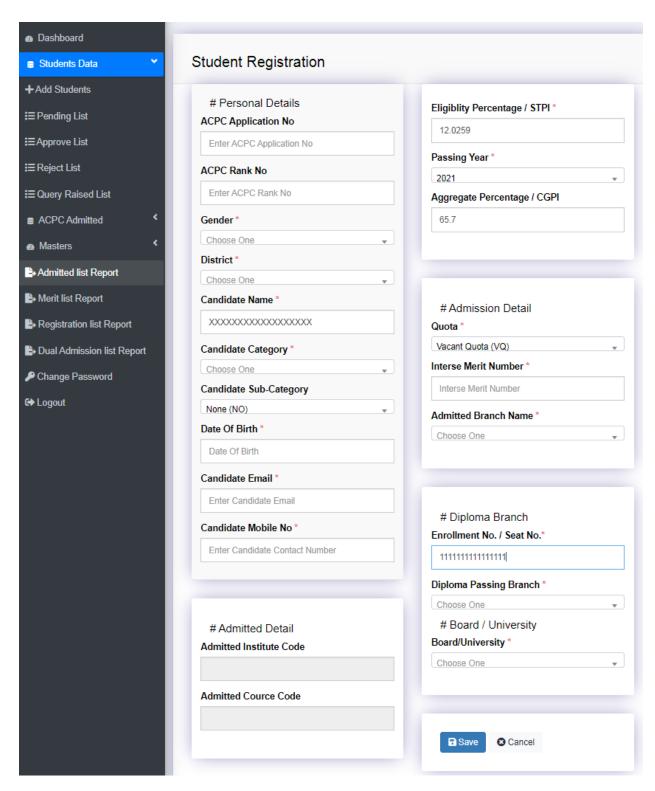
b. Enrollment No./Seat No.



Following fields will be automatically filled from Database.

- # Personal Details
 - i. Candidate Name
- # Admitted Details
 - i. Eligibility %age marks
 - ii.Passing Year
 - iii. Aggregate Percentage
- # Admission Detail
 - i. Quota
- # Diploma Branch
 - i. Enrollment No./Seat No.
 - ii. Diploma Passing Branch

All other fields to be filled by user in which red marked are mandatory.



c. New Registration

All fields to be filled by the user.

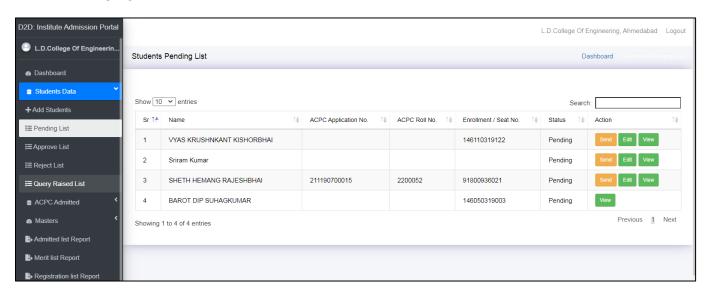
REPORT: Vacant Seat Admission

- Registration list
- Merit list
- Admitted List
- Dual Admission list with cancellation report

Vacant Seat Candidate Endorsement Process:

- PENDING LIST
- APPROVED LIST
- REJECT LIST WITH QUERY

PENDING LIST:

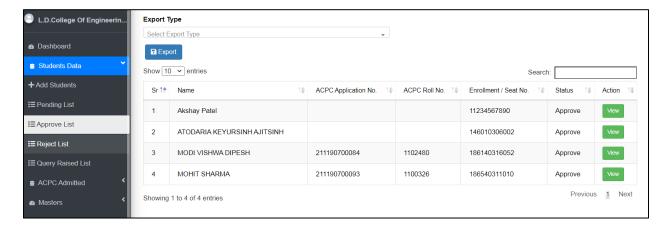


Once registration of the candidate complete than view the pending list portal

Here Again the candidate detail can be Edit or View

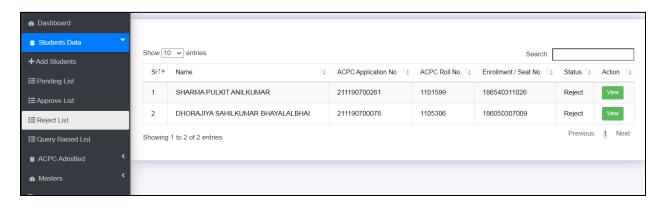
After complete the registration with required detail press the **Send** button, Once you press the send button the candidate name and all detail will be reflected at ACPC Module for verification.

APPORVED LIST:



List of the candidate who have verified by ACPC and found approved for admission.

REJECT LIST



View the Rejected List with Query raised by ACPC - If possible to compile with query than reply the query so that ACPC can approve the candidate.

LIST of the Documents for Endorsement

After the completion of registration and admission process on vacant seat at institute level institute has to submit the following documents with endorsement file

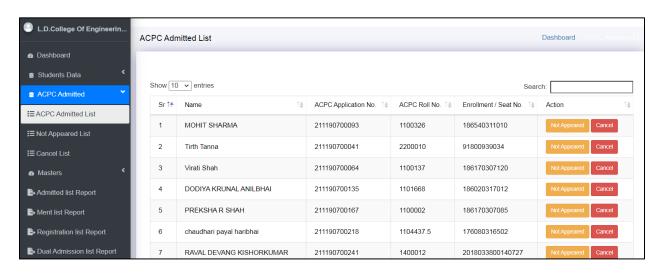
- Advertisement of Vacant Seats displayed on Institute website/Notice Board
- Admission Schedule displayed on Institute website/Notice Board
- Registration List download from the VQ module on Institute Letter Head duly signed by Principal
- Merit List download from the VQ module on Institute Letter Head duly signed by Principal
- Admitted List download from the VQ module on Institute Letter Head duly signed by Principal
- Dual Admission report along with cancellation application
- ACPC Not appeared candidate list

ACPC admission cancellation list

Attached the Documents of the candidates whose ACPC merit rank was not generated. Only registration detail of online admission showing merit rank and registration fees is required for merit candidates.

Part 2

ACPC - ONLINE ADMITTED LIST FOR NOT APPERED OR CANCEL CANDIDATE NOTIFICATION



આ રીપોર્ટમાં સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ ઓનલાઈન એડમીશન ની માહિતી દેખાય છે. સંસ્થા ખાતે કોઈ વિદ્યાર્થી કે જે નિયત સમય મર્યાદામાં હાજર થયેલ ના હોય (Not Appeared) કે ઓનલાઈન ફાળવાયેલ પ્રવેશ રદ (Cancel) કરાવેલ હોય તો એવા વિદ્યાર્થી ની સામે સંસ્થા દ્વારા અહીં ACTION માં ક્લિક કરી ને Not appeared candidate list અને Cancel candidate list સંસ્થા ના સહી સિક્કા અને પ્રવેશ રદ કરાવેલ વિદ્યાર્થી ની અરજી સાથે પ્રવેશ સમિતિ ને જમા કરાવવાનું રહેશે.

Master Data: Various Masters • **GENDER Master Program Master** • Category Master • Sub- category Master • Quota Master **Qualification Board Master Diploma Passing Board Master**

<u>Diploma to Degree Engineering</u> <u>Admission Year 2024-25</u>

Name of Institute: -

Sr. No.	Documents Submitted	Remarks	√/×
1	Forwarding Letter		
2	Institute Admission Summary as Attached Herewith Annexure 1 (Branch in alphabet order)		
3	List of Candidates cancelled the admission at ACPC or Institute		
4	Advertisement of Vacant Seats displayed on Institute website/Notice Board/News Paper		
5	Date of Counselling		
	Registration List download from the VQ Module		
6	(On Institute Letter head duly signed by Head of the Institute)		
_	Merit List download from the VQ Module		
7	(On Institute Letter head duly signed by Head of the Institute)		
8	Branch Wise Admitted List: - download from the VQ Module		
0	(On Institute Letter head duly signed by Head of the Institute)		
9	Candidate Application form along with Required Document as Registered (As per Admitted List Sequence)		
10	Dual Admission List with candidate cancel application and admission letter (On Institute Letter head duly signed by Head of		
10	the Institute)		
11	List of Non-Reported Candidates from Online admission at Institute		
12	University Cancellation after publication of Seat Matrix (If Any)		

Instructions for Endorsement of Vacant Seats

Modalities for Submission of File

ખાસ નોંધ :

- સંસ્થા દ્વારા તા.05.09.2024 ના રોજ ફાઈલ જમા કરાવતી વખતે ઉપરોક્ત ડોક્યુમેન્ટ જમા કરાવવાના રહેશે.
- સ્વનિર્ભર સંસ્થા દ્વારા ખાલી રફેલી બેઠકો ઉપર પ્રવેશ આપવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીઓ ની માફિતી નીચે મુજબ બ્રાંચ દીઠ જમા કરાવવાની રફેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ નો પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા મેરીટ નંબર ફાળવવામાં આવેલ છે તેવા વિદ્યાર્થીઓ ની ACPC રજીસ્ટ્રેશન ની કોપી અને સંસ્થા નું પ્રવેશ ફોર્મ
- જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે પ્રવેશ સમિતિ નો મેરીટ નમ્બર નાં હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ ની નીચે મુજબ ની માહિતી જમા કરાવવાની રહેશે
 - > સંસ્થા નું પ્રવેશ ફોર્મ
 - > વિદ્યાર્થી ની ડીપ્લોમાં પાસીંગ બધા સેમેસ્ટર ની માર્કશીટ
 - > ડીપ્લોમાં પાસીંગ સર્ટીફીકેટ
 - > કેટેગરી સર્ટીફીકેટ (જો લાગુ હોય તો)
 - જન્મ નું પ્રમાણપત્ર (LC)
- જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે પ્રવેશ સમિતિનો DTODનો મેરીટ નંબર ના હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ ની રજીસ્ટ્રેશન ફીરૂપિયા ૩૫૦/- લેખે જમા કરાવવાના રહેશે.
- <u>વિદ્યાર્થી જેને ઓનલાઈન પ્રવેશ ફાળવાયેલ હોય અને તે ખાલી રહેલી બેઠકો માં સ્વનિર્ભર</u> સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ લેવા માંગતો હોય તો તેના નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ ફરજીયાત જમા કરાવવાના રહેશે.
 - વિદ્યાર્થિની ઓનલાઈન પ્રવેશ ૨૬ માટે ની અ૨જી (વિદ્યાર્થી અને વાલી ની સફી સાથે)
 - વિદ્યાર્થી નો ઓનલાઈન એડમીશન લેટર
 - વિદ્યાર્થી નું આધાર કાર્ડ ની કોપી
- સંસ્થા દ્વારા બ્રાંય દીઠ સંસ્થા ના admitted List મુજબ જ ફોર્મ ગોઠવી ને ફાઈલ જમા કરાવવાની રકેશે.

Annexure: 01

	Branch	Intake D2D 2024	ACPC Admitted	Vacant at ACPC	Uni. Cancellation (If Any)	Non- Reported @ Institute	Cancel @ Institute	Total	Total Filled in VQ	Total Vacant
ĺ										
ĺ										